

UMOWA CYWILNO - PRAWNA
w sprawie korzystania ze świadczenia prowadzone przez Gminę Żukowo oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Żukowo ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo NIP 589-001-16-54 w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie przy ul. A. Mickiewicza 16 reprezentowanym przez dyrektora szkoły mgr Roberta Zochniaka - działającego na podstawie Zarządzenia nr 140/2018 Burmistrza Gminy w Żukowie z dnia 25.07.2018r., Uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie nr XLVIII/582/2017 z dnia 28.12.2017 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Żukowo oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych,

a Rodzicem/Opiekunem.....
zamieszkałym w.....
legitymującym się dowodem osobistym serii nr wydanym przez, zwanym dalej **usługobiorcą** o świadczenie usług dla dziecka

§ 1

1. Oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - Gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy i intelektualny dziecka
 - Gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem
 - Zajęcia rozwijające uzdolnienia dzieci: plastyczne, muzyczne, techniczne, przyrodnicze
 - Gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka
 - Zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka
 - Zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową
 - Przygotowanie dziecka do udziału w konkursach i imprezach okolicznościowych

§2

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z :
 - usług oddziału przedszkolnego w poszczególnych dniach:
 - + poniedziałek w godz.
 - + wtorek w godz.
 - + środa w godz.
 - + czwartek w godz.
 - + piątek w godz.
 - upoważniam:
 - 1)
 - 2)do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka/dzieci z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanych godzinach w ust. 1 pkt 1.

§3

1. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustala się jako iloczyn stawki godzinowej oraz zadeklarowanej przez rodziców liczby godzin pobytu

dziecka w oddziale przedszkolnym ponad czasu podstawy programowej i liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu, opłata za 1 godz. pobytu na świetlicy wynosi 1 zł.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłaty, o której mowa w §3 ust. 1 w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy 97 8345 1029 0204 0024 2000 0001 zgodnie z poniższym wzorem:

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie

Nr rachunku

Imię i nazwisko dziecka/ dzieci

3. W przypadku uczęszczania rodzeństwa do oddziału przedszkolnego za drugie i kolejne dziecko opłatę, o której mowa w §3 ust. 1 obniża się o 50% .
4. W przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym lub dzieci, u których orzeczono niepełnosprawność oraz dzieci z rodzin wielodzietnych tj. mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje ustala się całkowite zwolnienie z opłaty.
5. Zniżki lub całkowite zwolnienia w opłacie udziela się na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do zniżki lub całkowitego zwolnienia w opłacie.
6. Zmiana wysokości kosztów i opłat wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§4

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§5

1. Rodzic dziecka może dokonać zmian w zapisie § 2 pkt. 1 niniejszej umowy lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego z końcem miesiąca kalendarzowego.
2. **Dyrektor oddziału przedszkolnego może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli rodzic zalega z należnymi opłatami za 1 miesiąc.**

§6

1. Umowa została zawarta na okres od dor.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis dyrektora)