

ZPGiSP w Chwaszczynie



STATUT

Zespołu Publicznego

Gimnazjum i Szkoły

Podstawowej w Chwaszczynie

Tekst ujednoczony po nowelizacji w dniu 12 lutego 2016 r.

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Publicznego Gimnazjum w Chwaszczynie i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie i jest zespołem szkół publicznych, w dalszym ciągu Statutu nazywanym „szkołą”.
2. Nazwy szkół wchodzących w skład zespołu to: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie, Publiczne Gimnazjum w Chwaszczynie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Mickiewicza 16 80-209 w Chwaszczynie.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Żukowo.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu i siedzibę.
8. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę Szkoły.
9. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
10. Szkole Podstawowej nadano imię Adama Mickiewicza dnia 24.04.1959 r.
11. Szkoła Podstawowa posiada sztandar z wizerunkiem Adama Mickiewicza oraz napisem: „Młodości, ty nad poziomy wylatuj”.
12. Szkoła jest jednostką budżetową.
13. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
14. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
16. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
17. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany.
18. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji każdego roku szkolnego.
19. Do obwodu szkolnego należą dzieci zamieszkałe:
 - 1) dla gimnazjum miejscowości : Chwaszczyno, Tuchom, Nowy Świat, Gdynia - Kacze Buki i Starochwaszczyńska - część,
 - 2) dla szkoły podstawowej miejscowości: Chwaszczyno, Tuchom, Nowy Świat, Gdynia - Kacze Buki, Starochwaszczyńska – część.

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne i sportowe oraz może wprowadzać do szkolnego zestawu programów programy nauczania własne i innowacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) rekrutacja do klasy sportowej przeprowadzana jest w oparciu o odrębny regulamin.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne:
 - 1) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.

- 2) Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min. Za korzystanie dzieci ze świetlicy w czasie wykraczającym poza realizację podstawy programowej obowiązuje opłata ustalana przez Radę Miejską.
- 3) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
- 4) Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców.
- 5) W sytuacjach wyjątkowych (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości.

Rozdział III **Cele i zadania szkoły**

§ 3

1. Kształcenie ogólne w zespole szkół dzieli się na trzy etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) II etap edukacyjny – nauczanie przedmiotowe, obejmujący klasy IV-VI szkoły podstawowej;
 - 3) III etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III gimnazjum
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny szkoły.
3. Cele kształcenia ogólnego na poszczególnych etapach edukacji to:
 - 1) dla I i II etapu edukacyjnego:
 - a) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 2) dla III etapu edukacyjnego:
 - a) przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
 - b) Zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Zadania szkoły jako obowiązek każdego nauczyciela to:
 - 1) na I i II etapie edukacyjnym:
 - a) **kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim;**
 - b) **przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym:** wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;

- c) **edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;**
 - d) **edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;**
- 2) na III etapie edukacyjnym:
- a) **kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;**
 - b) **przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym:** wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;
 - c) **edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;**
 - d) **edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;**
 - e) skuteczne nauczanie języków obcych zgodne z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych:
 - na poziomie III.0 – dla początkujących
 - na poziomie III.1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego
5. Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia

§ 4

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego i podjęcie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, kształtując w szczególności następujące umiejętności:
- 1) na I i II etapie edukacyjnym:
- a) **czytanie** – rozumiane zarówno jako prosta czynność oraz jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - b) **myślenie matematyczne** – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - c) **myślenie naukowe** – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - d) **umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i języku obcym** zarówno w mowie jak i w piśmie;
 - e) **umiejętność posługiwania się** nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - f) **umiejętność pracy zespołowej;**
- 2) na III etapie edukacyjnym:

- a) **czytanie** – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - b) **myślenie matematyczne** – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - c) **myślenie naukowe** – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - d) **umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i językach obcych** zarówno w mowie jak i w piśmie;
 - e) **umiejętność sprawnego posługiwania się** nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - f) **umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się**;
 - g) **umiejętność pracy zespołowej**.
2. Szkoła umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
- 1) organizowanie spotkań z absolwentami lub pracownikami innych szkół,
 - 2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.

§5

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie różnych działań szkoły,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego szkoły,
 - 4) realizowanie programu profilaktyki.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
3. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie polega w szczególności na:
 - 1) zorganizowaniu zajęć świetlicowych dla uczniów,
 - 2) umożliwieniu korzystania z biblioteki i czytelnicy szkolnej,
 - 3) stworzeniu systemu zapomóg i stypendiów finansowanych przez gminę,
 - 4) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z takimi wnioskami do GOPS,
 - 6) prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej,
 - 7) prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych oraz terapii pedagogicznej dla uczniów,

- 8) prowadzeniu zajęć logopedycznych,
 - 9) prowadzeniu zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, logopedę lub pedagoga szkolnego oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
 5. Szkoła, realizując program wychowawczy, wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym w ciągu całego pobytu dziecka w placówce, współpracując z rodzicami, administracją samorządową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku.
 6. Szkoła realizuje programy nauczania obowiązujące w szkołach publicznych w oparciu o: „Szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego, nauczania i podręczników”, programy autorskie i innowacje pedagogiczne (zatwierdzone przez radę pedagogiczną).

§ 6

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) realizację indywidualnych programów nauczania,
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych w ramach środków finansowych szkoły,
 - 3) realizację przez uczniów gimnazjum projektu edukacyjnego,
 - 4) udział w konkursach i olimpiadach.

§ 7

1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez:
 - 1) organizowanie za zgodą organu prowadzącego nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych,
 - 2) organizowanie za zgodą organu prowadzącego indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 8

1. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury poprzez naukę języka ojczystego mniejszości i zajęcia pozalekcyjne.
3. Szkoła prowadzi naukę języka kaszubskiego w wymiarze trzy godziny tygodniowo dla podtrzymania kaszubskiej tożsamości etnicznej. Jedna godzina może odbywać się w następujących formach: wycieczki, zajęcia warsztatowe, imprezy kulturalne.
4. Naukę, o której mowa w ust. 2 i 3, organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców. Wniosek obowiązuje na cały cykl nauczania.
5. Szczegółowe zasady organizowania nauki dla mniejszości narodowych i grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - 1) na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych oraz na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych,
 - 3) dyżury nauczycieli prowadzone są w okresie wiosenno - jesiennym również na boisku szkolnym. Dokładny termin podaje dyrektor szkoły zarządzeniem.
2. Szczegółowe zasady pełnienia w szkole przez nauczycieli dyżurów określa regulamin.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub ZHR prowadzący drużyny.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej dyrektor szkoły może wprowadzić w trybie zarządzeń i regulaminów zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników w określonych sytuacjach.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły, a w szczególności bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynku i teren szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym – nadzorem kamer:
 - 1) monitoring wizyjny nie obejmuje sal do zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) monitorowanie wizyjne stanowi środek uzupełniający i wspierający istniejący w szkole system dyżurów i obowiązujących procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w Szkole,
 - 3) zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego są określone w programie wychowawczym szkoły,
 - 4) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w portierni szkoły.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien prowadzić oddział przez cały etap edukacyjny obejmujący:
 - 1) klasy I - III,
 - 2) klasy IV-VI,
 - 3) klasy I-III gimnazjum.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom odwołanie do Kuratorium Oświaty lub organu prowadzącego szkołę.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia.

§ 11

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych określa regulamin.
4. Szczegółowe zasady dowozu uczniów określa regulamin.

§ 12

1. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami w zakresie kształcenia i wychowania dziecka.
2. Główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka ponoszą rodzice.

§ 14

1. Rodzice ponoszą moralną i materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za rzeczy pozostawione na terenie szkoły.

Rozdział IV **Zasady rekrutacji**

§ 15

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może: zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
3. W uzasadnionych przypadkach do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy szkoły.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas podejmuje dyrektor.
5. (uchylony).
- 5.1) Szkoła prowadzi zapisy do oddziału przedszkolnego dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz do klas pierwszych dla dzieci sześcioletnich i siedmioletnich szkoły podstawowej w terminie od 01 marca do 31 marca, przed rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego każdego roku kalendarzowego.

6. Do oddziału przedszkolnego mogą być również przyjęte dzieci, którym z powodu ważnych przyczyn odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
7. (uchylony).
- 7.1). Do klasy pierwszej może zostać przyjęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.
8. W wypadku dzieci obecnie uczęszczających do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, są przyjmowane na podstawie złożonych deklaracji kontynuacji w oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
9. (uchylony).
- 9.1). Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa Pomorski Kurator Oświaty.
10. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określa zarządzenie Burmistrza Gminy Żukowo na każdy rok szkolny.

§ 16

1. (uchylony).
- 1.1). Do klasy I sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i posiadają „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 a ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
2. (uchylony).
3. Do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły - na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. O przyjęciu dzieci spoza obwodu w ramach wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześciolletnią szkołę podstawową.
5. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie zgłoszeń,
 - 2) na wniosek rodziców – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami
7. Uczniowie spoza obwodu przyjmowani są według zasad określonych w § 17.

§ 17

1. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
 - 1) kandydaci do oddziału przedszkolnego i szkoły obowiązani są złożyć do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym ubiegają się o przyjęcie do klas pierwszych wnioski rodziców,
 - 2) liczba miejsc w klasach I szkoły podstawowej nie może przekroczyć 25 osób, w gimnazjum liczbę miejsc ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) jeżeli do 30 kwietnia do gimnazjum zgłosi się więcej kandydatów niż ilość miejsc jakimi dysponuje szkoła, zastosowana zostanie procedura opisana w ust. 2.
2. Procedura przyjmowania uczniów spoza obwodu w trybie konkursu ocen:
 - 1) kandydaci do klas I gimnazjum zobowiązani są dostarczyć do szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub potwierdzoną kopię nie później niż dwa dni robocze do godz. 12.00 następujące bezpośrednio po dniu zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - 2) wstępna lista kandydatów zakwalifikowanych do klasy I gimnazjum zostanie ogłoszona pięć dni roboczych po dniu zakończenia zajęć edukacyjnych do godz. 12.00,
 - 3) kandydaci zakwalifikowani do szkoły są zobowiązani do dostarczenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej nie później niż do godz. 12.00 w drugi poniedziałek następujący po dniu zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - 4) niespełnienie obowiązków wymienionych w ust. 2 pkt 1,2 i 3 traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w szkole,
 - 5) do gimnazjum uczniowie są przyjmowani w kolejności uzyskanych punktów rekrutacyjnych obliczonych jako suma następujących składników:
 - a. za oceny końcoworoczne na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: ilość punktów rekrutacyjnych stanowi podwojona suma ocen z języka polskiego, matematyki, historii i przyrody;
 - b. za wynik sprawdzianu po klasie szóstej przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną – liczbę punktów rekrutacyjnych stanowi wynik sprawdzianu pomnożony przez współczynnik 1,2.
 - 6) kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu,
 - 7) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad organizowanych przez kuratora przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów,
 - 8) wykaz konkursów, o których mowa w ust. 2 pkt.7 sporządzany jest na podstawie pisemnej interpretacji ogłoszonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
 - 9) ostateczna lista przyjętych zostanie ogłoszona w drugi wtorek po zakończeniu zajęć edukacyjnych o godz. 12.00.
3. Komisje rekrutacyjne:
 - 1) jeżeli do 30 kwietnia do gimnazjum zgłosi się więcej kandydatów niż ilość miejsc jakimi dysponuje szkoła, dyrektor szkoły spośród nauczycieli szkoły powołuje komisję rekrutacyjną,
 - 2) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - 3) komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

- 4) rodzic kandydata ma prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 5) Dyrektor szkoły jest zobowiązany do rozpatrzenia złożonego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
- 6) rodzic kandydata, który nie zgadza się z decyzją dyrektora szkoły odnośnie złożonego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i rodzicowi na czas określony przez nauczyciela przedmiotu. Po upływie wyznaczonego terminu następuje zwrot pracy.

Postanowienia ogólne

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalanie rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 20 i 26,

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 20

1. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, odbywa się według skali i w formach przyjętych w szkole.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) oceny bieżące,
 - 2) oceny śródroczne,
 - 3) oceny roczne.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w następującej skali ocen:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
4. Oceny bieżące wystawiane w ciągu semestru mogą być podwyższane o plus (5+; 4+; 3+; 2+; 1+) lub obniżane o minus (6-; 5-; 4-; 3-; 2-).
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Tryb ustalania oceny

§ 21

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, zgodnych z podstawą programową,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Opracowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne uwzględniają rozpisanie wymagań programowych na poszczególne stopnie szkolne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Nauczyciele nauczania początkowego opracowują wymagania

edukacyjne uwzględniające wymagania programowe zawierające umiejętności, jakie powinien opanować uczeń w danej klasie oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Opracowania te wszyscy nauczyciele udostępniają do wglądu w bibliotece szkolnej do dnia 15 września.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Jawność ocen

§ 22

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu w terminie 14 dni, a rodzice otrzymują do wglądu na życzenie podczas zebrań z rodzicami bądź podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami. Prace pisemne nauczyciele przechowują do pierwszego września każdego przyszłego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej.
4. Warunki i sposób informowania uczniów, ich rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach i trudnościach w nauce, jego zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach:
 - 1) Sposoby informowania uczniów:
 - a) ustna informacja o otrzymanej przez ucznia ocenie z uzasadnieniem poprzez wskazanie osiągnięć i braków,
 - b) pisemna ocena z uzasadnieniem w zeszycie przedmiotowym,
 - c) recenzja prac pisemnych.
 - 2) Sposoby informowania rodziców:
 - a) informacja w zeszytach przedmiotowych lub dzienniczkach ucznia,
 - b) ustna informacja (kontakty indywidualne z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu) w zależności od potrzeb, w wyznaczonych przez nauczyciela godzinach konsultacji,
 - c) zebrania z rodzicami (minimum dwa razy w semestrze),
 - d) dwukrotnie w ciągu semestru podczas zebrań z wychowawcami przekazywanie rodzicom pisemnych wykazów ocen bieżących ucznia z poszczególnych przedmiotów,
 - e) udostępnianie rodzicom podczas zebrań z rodzicami pisemnych prac kontrolnych uczniów.

Dostosowanie wymagań

§ 23

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”, „zwolniona”.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i pisemną prośbę rodziców.

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 24

1. Aby określić stan wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciel ocenia: odpowiedzi i wypowiedzi ustne, prace pisemne, dyktanda, testy, prace domowe, zadania i ćwiczenia wykonywane przez ucznia podczas lekcji, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, działalność muzyczną, aktywność na lekcjach, pracę w grupach, przygotowanie materiałów do lekcji w formie ustalonej przez nauczycieli i znanej uczniom.
2. Sprawdziany wiadomości, testy i prace klasowe – odbywają się po opracowanej partii materiału, są zapowiadane i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Uczniowie są informowani przez nauczyciela o zakresie materiału objętego sprawdzianem, testem lub pracą klasową i o wymaganiach. Prace te są przez nauczyciela sprawdzane, oceniane i oddane uczniom do wglądu w ciągu 14 dni. Liczba tych prac w tygodniu jest ograniczona do 3, a w ciągu dnia nie może być więcej niż 1.
4. Kartkówki, których zakres obejmuje nie więcej materiału niż 3 ostatnie lekcje, traktowane są jako forma bieżącej kontroli osiągnięć edukacyjnych i nie muszą być zapowiadane.
5. Odpowiedzi ustne obejmują tematy ostatnio omawianego działu.

6. Uczniowi z dysfunkcjami np. z dysleksją, przysługuje podczas sprawdzianu, pracy klasowej lub testu dłuższy czas, odczytanie pytań lub w uzasadnionych przypadkach odpytanie ustne.
7. Uczeń nie może być oceniany negatywnie z materiału wprowadzonego na danej lekcji.
8. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na sprawdzianie, teście, pracy klasowej bądź poprawie tej pracy uczeń uzyskuje tydzień na nadrobienie zaległości od momentu oddania pracy przez nauczyciela lub powrotu do szkoły po chorobie. W tym czasie uczeń powinien zgłosić nauczycielowi chęć poprawy lub napisania pracy klasowej, testu, sprawdzianu i umówić się na termin nieprzekraczający 2 tygodni.
9. W sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosi się do nauczyciela w wyznaczonym terminie, ocena uzyskana z pracy klasowej, testu, sprawdzianu pozostaje niezmienną bądź w przypadku nienapisania pracy, uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną. Tę samą pracę klasową, test lub sprawdzian uczeń może poprawiać tylko raz.
10. Uczeń, który poprawił pracę klasową, test lub sprawdzian na niższą ocenę, traci możliwość poprawy ocen z przedmiotu do końca semestru.
11. O tym, które oceny z odpowiedzi ustnych i kartkówek uczeń może poprawiać decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
14. Powyższe kryteria nie dotyczą zajęć wychowania fizycznego.
Szczegółowe zasady oceniania regulują przedmiotowe systemy oceniania:
 - 1) Załącznik nr 1 Przedmiotowy system oceniania z wychowania fizycznego
 - 2) Załącznik nr 2 Przedmiotowy system oceniania z historii i wiedzy o społeczeństwie
 - 3) Załącznik nr 3 Przedmiotowy system oceniania z języka polskiego
 - 4) Załącznik nr 4 Przedmiotowy system oceniania z języka kaszubskiego
 - 5) Załącznik nr 5 Przedmiotowy system oceniania z języków obcych nowożytnych
 - 6) Załącznik nr 6 Przedmiotowy system oceniania z plastyki
 - 7) Załącznik nr 7 Przedmiotowy system oceniania z chemii
 - 8) Załącznik nr 8 Przedmiotowy system oceniania z matematyki – gimnazjum
 - 9) Załącznik nr 9 Przedmiotowy system oceniania z przyrody, biologii i geografii
 - 10) Załącznik nr 10 Przedmiotowy system oceniania z fizyki
 - 11) Załącznik nr 11 Przedmiotowy system oceniania z matematyki – szkoła podstawowa

§ 25

1. Kryteria ocen bieżących, o których mowa § 20:

1) Celujący – 100 % - 95%

Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności, w sposób samodzielny i twórczy rozwija własne uzdolnienia. Uczeń biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań. Uczeń osiąga sukcesy w pracy indywidualnej bądź zespołowej na forum szkolnym i pozaszkolnym (konkursy, zawody, itp.,).

2) Bardzo dobry (94% - 84%)

Uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi zajęć na poziomie danej klasy. Sprawnie posługując się wiedzą, rozwiązując zadanie potrafi zastosować wiedzę, wykorzystać umiejętności do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

3) Dobry (83% - 70%)

Uczeń opanował wiedzę i umiejętności na poziomie wykraczającym poza wiadomości konieczne oraz stosuje wiedzę do typowych zadań i rozwiązywania problemów praktycznych lub teoretycznych.

4) Dostateczny (69% - 52%)

Uczeń opanował wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych i rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5) Dopuszczający (51% - 41%)

Uczeń ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, które nie przekraczają możliwości rozwoju w ciągu dalszej nauki.

6) Niedostateczny (poniżej 40%)

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu. Stosowane przez nauczyciela i szkołę formy pomocy nie eliminują braków.

Ocenianie zachowania

Postanowienia ogólne

§ 26

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) udział uczniów gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
5. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicem.
9. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Realizacja projektu edukacyjnego w gimnazjum

§ 27

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Tryb ustalania oceny

§ 28

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wystawieniu oceny zachowania służy KARTA OBSERWACJI UCZNIĄ = KOU.
3. Wychowawca ma obowiązek wypełnić kartę przed spotkaniem z rodzicami w listopadzie i kwietniu oraz przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej oraz wpisać proponowane oceny do dziennika lekcyjnego.
4. Wychowawca ma obowiązek powiadomić uczniów oraz ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
 - 1) własne obserwacje,
 - 2) opinię nauczycieli uczących, zamieszczoną w zeszytcie wychowawczym klasy,
 - 3) opinię uczniów danej klasy w formie ustalonej przez wychowawcę i potwierdzonej wpisem do dziennika lekcyjnego jako temat godziny wychowawczej,
 - 4) samoocenę ucznia w formie pisemnej ustalonej przez wychowawcę klasy.
6. Nauczyciele uczący dany oddział mają obowiązek wpisania do zeszytu wychowawczego klasy informacji dotyczącej zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy i działalności na terenie szkoły oraz na rzecz środowiska. Wpisy te uznaje się za opinie nauczycieli danej klasy, konieczną do wystawienia przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Brak informacji nauczycieli w zeszytcie wychowawczym klasy jest zgodą na ocenę dobrą w opinii nauczycieli uczących ucznia.

Kryteria oceniania zachowania ucznia

§ 29

1. Uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, jeśli:
wszedł w konflikt z prawem i toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe
lub kradnie

- lub* używa siły, uczestniczy w bójkach
 - lub* wymusza np. pieniądze, śniadanie...
 - lub* ulega nałogom: posiada, zażywa, rozprawdza narkotyki, pije alkohol, pali papierosy
 - lub* uczestniczy w aktach wandalizmu, celowo niszczy mienie szkolne lub osób trzecich
 - lub* wulgarnie, arogancko odnosi się do innych
 - lub* fałszuje dokumenty
 - lub* nie realizuje obowiązku szkolnego: ma w półroczu 30 nieusprawiedliwionych godzin
 - lub* narusza normy społeczne uznawane w szkole: nie nosi obowiązującego stroju szkolnego, odświętnego stroju szkolnego, zamiennego obuwia.
2. Uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, jeśli:
- otrzymał Naganą Dyrektora Szkoły
 - lub* wagaruje: opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia 20 godzin
 - lub* nie usunął szkody wyrządzonej na mieniu szkoły
 - lub* nie przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
3. Uczeń traci prawo do oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej i otrzymuje **ocenę poprawną**, jeśli:
- otrzymał Upomnienie Dyrektora Szkoły lub Upomnienie Wychowawcy Klasy
 - lub* nie zmienia obuwia na terenie szkoły i nie reguluje zgodnie z procedurą tego braku
 - lub* ma w półroczu więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin
 - lub* nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (obszar 5).
4. Uczeń otrzymuje **ocenę dobrą**, jeśli w całości spełnia obszar 1), 5) i jeden z pozostałych: 2), 3), 4), 6), 7), 8).
5. Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, jeśli w całości spełnia obszar 1), 5) i w znacznej większości obszary 4), 6), 7), 8).
6. Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, jeśli:
- spełnia w całości obszar 1), 4), 5), 6), 7), 8) i w znacznej większości obszary 2), 3)
 - i* nie ma negatywnych uwag w KOU,
 - i* ma pozytywną opinię uczniów klasy,
 - i* ma wszystkie spóźnienia i godziny nieobecne usprawiedliwione,
 - i* nie ma zanotowanych braków zamiennego obuwia.
7. Podstawą wystawienia oceny zachowania jest sumowanie zdobytych punktów i wskazanie oceny zachowania wg następującej skali:
- 1) 29-25 wzorowe
 - 2) 24-22 bardzo dobre
 - 3) 21-18 dobre
 - 4) 17-14 poprawne
 - 5) 13-12 nieodpowiednie
 - 6) 10-0 naganne

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 30

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zgłaszają swoje

zastrzeżenia, składając podania do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.

2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca klasy,

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4) pedagog,

5) psycholog,

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

7) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,

- termin posiedzenia komisji,

- wynik głosowania,

- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.

7. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 31

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 3 tygodni, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym, plenarnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek), w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

3. Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej

przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie.

Informacje uzupełniające

§ 32

1. Prace na rzecz szkoły i środowiska są oceniane pod kątem obecności i efektów; prace te nie mogą być zadośćuczynieniem za popełnione wykroczenia; nie mogą być wykonywana w czasie lekcji.
2. Dni, w których obowiązuje strój odświętny szkolny ustala na początku roku szkolnego rada pedagogiczna i podaje do wiadomości uczniów we wrześniu oraz rodziców na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym. Za strój odświętny szkolny uważa się ubiór biało – granatowy lub biało – czarny; powierzchnie białe, granatowe i czarne muszą być jednolite (bez wzorów); dopuszczalne jest eleganckie obuwie zamienne.
3. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek nosić zamienne obuwie.
4. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz farbowania włosów, robienia makijażu.
5. Ucznia w szkole obowiązuje zakaz noszenia wyzywających i prowokacyjnych strojów, fryzur oraz demonstrowania nieetycznych form zachowania.
6. W szkole obowiązują procedury zawarte w programie wychowawczym.

Klasyfikowanie i promowanie

§ 33

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie § 20 ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz oceny z zachowania według skali określonej w statucie § 26 ust. 5.
2. Klasyfikację semestralną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed końcem zajęć w pierwszym semestrze, a końcoworoczną nie później niż na tydzień przed końcem zajęć rocznych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania w I etapie edukacyjnym są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ocen określonej w § 20 ust. 3 oraz oceny zachowania według skali ocen określonej w § 26 ust. 5.
5. Klasyfikacja śródroczna (kończoworoczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na

- podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. W terminie 3 tygodni przed śródrocznym (końcoworocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei rodziców ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) oraz o przewidywanej ocenie zachowania ucznia. Wychowawca klasy informuje rodziców na piśmie podczas spotkań z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu wychowawca informuje rodziców pisemnie listem, drogą służbową. Za wykonanie tego obowiązku przez wychowawcę przyjmuje się datę wysłania pisma na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa się następująco:
 - 1) na 3 tygodnie przed śródrocznym (klasyfikacyjnym) posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) oraz o przewidywanej ocenie zachowania ucznia. W przypadku gdy ocena nie jest dla ucznia satysfakcjonująca rodzic (prawni opiekun) wspólnie z uczniem zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o zmianę oceny. Prośba musi być umotywowana. Wówczas nauczyciel uczący przeprowadza w terminie uzgodnionym z rodzicami i uczniem sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej. W przypadku oceny śródrocznej sprawdzian obejmuje materiał z pierwszego semestru, a w przypadku oceny końcoworocznej sprawdzian obejmuje materiał z całego roku szkolnego. Podwyższenie oceny z zachowania polega na ponownym rozpatrzeniu przez wychowawcę zachowania ucznia i porównaniu z kryteriami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole z uwzględnieniem działań naprawczych podjętych przez ucznia w ciągu ostatnich trzech tygodni nauki w semestrze (roku szkolnym).
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów są ustalane na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących. Oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen.

11. Ocena roczna nie jest średnią ocen: śródrocznej i rocznej. Nauczyciel może na koniec roku szkolnego podwyższyć lub obniżyć ocenę roczną o 2 oceny w stosunku do oceny śródrocznej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
13. Jeżeli uczeń na koniec pierwszego semestru uzyskał z przedmiotu ocenę niedostateczną nauczyciel uczący ma obowiązek opracować pisemnie dla niego program naprawczy, ułatwiający uczniowi nadrobienie zaległości.
Z programem nauczyciel zapoznaje ucznia, jego rodzica i dyrektora szkoły w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia drugiego semestru.
14. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zaopiniowaniu przez rodziców.

§ 34

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 36.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 36.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia

na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 36.

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 36

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Z trzytygodniowym wyprzedzeniem przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej końcoworocznym (semestralnym) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i wychowawcę klasy o braku podstaw do klasyfikowania ucznia. Wychowawca w trybie natychmiastowym przekazuje tę informację w formie pisemnej rodzicom.
5. Uczniowie lub rodzice mogą zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego – w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, przeprowadza się go jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) zadania egzaminacyjne
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W arkusz ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę ustaloną w wyniku tego egzaminu.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 37

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 41.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 36 ust.1 i § 41.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 41.

§ 38

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tymże powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

Nagrody i wyróżnienia

§ 39

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym - czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 40

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
 - 3) osiągnięciach w konkursach i zawodach sportowych,
 - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 5) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy – I semestr,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły – koniec roku szkolnego (średnia ocen 4,75 i powyżej),
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa (średnia ocen 5,0 i powyżej),
 - 5) tytuł:
 - **Gospodarz Szkoły** za aktywną pracę w samorządzie szkoły
 - **Uczeń Roku „PRIMUS INTER PARES”** – uczeń z najwyższą średnią ocen
 - **Sportowiec Roku** - szczególne osiągnięcia sportowe
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły, który po konsultacji z radą pedagogiczną przyznaje nagrodę.
5. O przyznaniu nagrody wychowawca informuje rodziców.
6. Dyplomy lub nagrody rzeczowe za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych wręcza się na apelach porządkowych i uroczystościach w ciągu całego roku.

Procedury odwoławcze od ocen nauczania i zachowania, przeprowadzania egzaminów i postępowania w przypadku zasadności zastrzeżeń

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - 4) wychowawca klasy,
 - 5) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 6) pedagog szkolny,
 - 7) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 8) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust.1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora
6. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tymże termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VI

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Informacje ogólne

§ 42

1. Dyrektor szkoły lub placówki organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli, wychowawców grupy wychowawczej i specjalistów.
3. Przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się za wyrażoną na piśmie - zgodą rodziców uczniów, a w przypadku osób pełnoletnich – za ich zgodą.

pkt 4,5,6 uchylony

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziałach przedszkolnych i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziałach przedszkolnych i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia

z uczniem;

- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

9. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji.

Zadania nauczycieli oraz specjalistów w oddziałach przedszkolnych i w szkole

§ 42.1

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Prowadzenie w szczególności:

- 1) w oddziałach przedszkolnych obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole podstawowej obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
- 3) w gimnazjum – doradztwo edukacyjno - zawodowe.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie udzielenie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i poinformowanie wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

4. Poinformowanie przez wychowawcę klasy lub dyrektora innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy lub w określonych formach.

5. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa, w tym ustalenie form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy.
6. Ustalenie przez dyrektora powyższego wymiaru godzin w danym roku szkolnym.
7. Przekazanie pisemnej informacji rodzicom o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin.
8. Opracowywanie indywidualnych programów pracy z dzieckiem, uczniem lub programów pracy grupy na poszczególnych zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem.
10. Podejmowanie współpracy koordynujących organizację i planowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej z innymi nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno -pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, a także innymi osobami, które zainicjowały udzielanie uczniowi pomocy, a których udział w realizacji tego zadania będzie niezbędny.
11. Planowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwagi na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, działających jako zespół.
12. Opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno terapeutycznych dla uczniów ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwagi na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
13. Planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum.
14. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych przez nauczycieli wobec uczniów, rodziców
15. Wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.

Zadania specjalistów tworzących zespół

§ 43 uchylony

Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia

§ 44 uchylony

Rozdział VII

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 45

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 46

1. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 13) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - 14) dostosowywanie odpowiednio warunków i form przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na podstawie wskazań rady pedagogicznej.

§ 47

1. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców.

§ 48

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 49

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na działalność w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń lub innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
3. Dyrektor szkoły może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodzicami. Działania takie muszą być uzgodnione z organem prowadzącym.

§ 50

1. W wykonaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim

§ 51

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rada pedagogiczna

§ 52

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje rozstrzygające, ustawodawcze (podejmuje uchwały w sprawach) oraz opiniujące (wyraża opinie w sprawie). Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 53

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania,
 - 6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 7) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 8) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum,
 - 9) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zamieszczanych w komunikatach Dyrektora CKE.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy szkoły – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych /w tym dni wolne od zajęć dydaktycznych, ustalone przez dyrektora/,
 - 2) projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin pracy rady pedagogicznej.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
8. Rada pedagogiczna opiniuje przedstawiony przez dyrektora Szkolny Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego, Programów Nauczania i Podręczników na dany rok szkolny, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również: przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat:
 - 1) zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) szkolny zestaw obowiązuje przez trzy lata szkolne,

- 3) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może, na wniosek nauczyciela dokonać zmian w szkolnym zestawie, z tymże zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rada rodziców

§ 54

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - 6) opiniowanie statutu szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada rodziców ustala regulamin pracy, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców. Środki, o których mowa powyżej, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym.
6. Szczegółowe przepisy określa Regulamin rady rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 55

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem – redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
5. Samorząd uczniowski w szczególności opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 56

1. Organy szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzji poprzez:
 - 1) wymianę dokumentów,
 - 2) organizowanie wspólnych posiedzeń przedstawicieli wszystkich organów szkoły
3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły.
4. W przypadku braku porozumienia organy szkoły mogą występować do organu prowadzącego szkołę o rozstrzygnięcie konfliktu.

Rozdział VIII **Organizacja szkoły**

Postanowienia ogólne

§ 57

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie określonym odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziałach klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny.
3. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje dyrektor szkoły. Przy podziale na oddziały klas pierwszych szkoły podstawowej brane są pod uwagę następujące czynniki: umiejętności uczniów określone na podstawie diagnozy dziecięcego liczenia i diagnozy dysleksji rozwojowej oraz sugestie wychowawców oddziału przedszkolnego. Dyrektor szkoły dokonuje takiego przydziału uczniów do oddziału, aby klasom jako zespołom zapewnić równy start.
4. O podziale nowo przyjętych uczniów do klas pierwszych gimnazjum decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wyniki uzyskane przez ucznia w szkole podstawowej (średnia ocen z klasy VI oraz wyniki sprawdzianu). Dyrektor dokonuje podziału w taki sposób, aby wszystkim klasom zapewnić równy start i nie dopuścić do segregacji uczniów. Jeżeli rodzic chce przenieść dziecko do innego oddziału na tym samym poziomie klas, składa podanie z motywacją do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje podanie i o swojej decyzji informuje pisemnie rodziców.

§ 59

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wychowawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 min. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 60

1. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego począwszy od klasy czwartej prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 61

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy kolegów oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a kolegium lub szkołą wyższą.

§ 62

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
 - 3) bibliotekę z czytelnią,
 - 4) świetlicę,
 - 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 7) gabinet logopedy i pedagoga szkolnego,
 - 8) pomieszczenia administracyjno –gospodarcze,
 - 9) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
 - 10) sklepik szkolny,
 - 11) archiwum,
 - 12) szatnie.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

§ 63

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 64

1. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 65

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań.

Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

§ 66

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Czas pracy świetlicy i zakres jej działania ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 26.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
 - 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
 - 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

Organizacja pracy biblioteki i czytelnicy szkolnej

§ 67

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztaty pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów.
3. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego - informacyjnego uczniów.
6. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, i innych,

- 3) przeprowadzanie rozmów z czytelnikami o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze,
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analizy stanu czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej,
 - 6) eksponowanie nowości wydawniczych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,
 - 8) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie,
 - 9) troska o ład i wystrój biblioteki,
 - 10) zakup książek i lektur,
8. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
9. Szczegółowe zadania czytelni multimedialnej określa jej regulamin.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 68

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

Zadania nauczycieli

§ 69

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły, wspieranie własnymi działaniami zamierzeń i celów postawionych przez dyrektora szkoły,
 - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,
 - 3) wzbogacanie własny warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów według zasad i kryteriów określonych w niniejszym statucie,
 - 7) informowanie rodziców, uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
 - 8) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - 10) branie czynnego udziału w pracy rady pedagogicznej oraz innych zespołów, do których został powołany,

- 11) współpraca z rodzicami,
 - 12) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć, wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.
 - 13) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o przewidywanych ocenach końcowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym statucie,
 - 14) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywa zajęcia, pomoce naukowe inny sprzęt oraz wystrój szkoły i jej otoczenia,
 - 15) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń dyrektora szkoły, wydawanych w ramach jego kompetencji,
 - 16) planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawiać uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć,
 - 2) usuwać ucznia z pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia obowiązkowe,
 - 3) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
 4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści koła zainteresowań w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
 5. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych nauczanego przedmiotu,
 - 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia dyżurów,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania przy zaistnieniu wypadku ucznia lub wybuchu pożaru,
 - 5) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
 6. Szczegółowe obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określa dokument: „Zasady BHP w szkole” zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
 7. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).
 8. Organ prowadzący lub dyrektor szkoły ma obowiązek występowania z urzędu w obronie nauczyciela, gdy przyznane nauczycielowi uprawnienia zostaną naruszone.
 9. Nauczyciel, którego prawa zostały naruszone, ma obowiązek zgłaszania dyrektorowi faktu naruszenia ustalonych uprawnień w formie pisemnej, nie później niż 3 dni od daty naruszenia tych uprawnień.
 10. Szczegółowe zadania nauczyciela dotyczące opieki reguluje regulamin dyżurów.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Tworzą również plan dydaktyczno - wychowawczy dla danego oddziału na cały cykl kształcenia.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu określa dyrektor szkoły.

Zadania wicedyrektora

§ 71

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów).
2. Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli ,
 - 2) kontrola wykonywania zajęć szkolnych, organizowanie zastępstw,
 - 3) układanie planu lekcji,
 - 4) wyznaczanie i kontrola pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 5) kontrola dokumentacji szkolnej,
 - 6) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 7) współpraca z wszystkimi organami szkoły w wykonywaniu swoich zadań,
 - 8) innych zadań zleconych przez dyrektora.

Zadania wychowawcy klasy

§ 72

1. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy.
2. Głównym zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad powierzoną mu klasą, zgodnie z planem pracy i zmierzanie do pełnej realizacji tego zadania.
3. Bliższe poznanie uczniów przez wychowawców i utrzymanie z nimi stałego kontaktu. Dobra znajomość uczniów i całego zespołu klasowego, poznanie warunków ich życia, potrzeb i zainteresowań pozwoli wychowawcy na wytyczenie słusznego kierunku i stosowanie właściwych metod pracy.
4. W celu skoordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego na uczniów wychowawca działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami, innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, którzy prowadzą zajęcia z uczniami danej klasy, współpracuje z rodzicami.
5. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespoły uczniów,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych dla których potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to też uczniów zdolnych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - c. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazuje im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach,
 - włącza ich w sprawy klasy i szkoły;
 - d. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia,
 - 5) organizowanie form udzielania pomocy na terenie szkoły określonych przepisami w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 6) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.
6. Do obowiązków wychowawcy należą:
- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:
 - a. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzony mu klasie dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępiami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce),
 - b. analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,
 - c. pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników nauczania,
 - d. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału,
 - e. systematyczne współdziałanie z pedagogiem szkoły i psychologiem w celu wyeliminowania trudności wychowawczych;

- 2) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:
 - a. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni;
 - b. rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i szerszego środowiska m.in.: wyrabianie w uczniach poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość, estetykę szkoły, popieranie samorządnych form społecznego życia klasy, interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymanie kontaktu z opiekunami tych organizacji, współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielanie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych;
- 3) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:
 - a. wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP w życiu szkolnym,
 - b. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z rodzicami w sprawach zdrowia ich dzieci;
- 4) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - a. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b. wypisywanie świadectw szkolnych
 - c. wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władzy szkolnej i rady pedagogicznej,
 - d. dla zachowania ciągłości i planowości pracy wychowawczej, wychowawca powinien ustalać na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły treści i formy swojej działalności wychowawczej, zgodnie ze Programem Wychowawczym Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie i Szkolnym Programem Profilaktyki Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie;
- 5) składanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej sprawozdań z przebiegu wyników swojej pracy,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole na podstawie usprawiedliwienia napisanego własnoręcznie przez rodzica lub na podstawie zaświadczenie wystawionego przez lekarza;
- 7) zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica, na zwolnieniu rodzic musi dokonać zapisu: „Biorę pełną odpowiedzialność za powrót syna/córki do domu.”, w razie wątpliwości, co do wiarygodności napisanego zwolnienia, wychowawca winien potwierdzić ją w rozmowie telefonicznej, rodzic może osobiście zwolnić syna/córkę z zajęć szkolnych, w wypadku nieobecności wychowawców w szkole, ucznia może zwolnić tylko dyrektor (wicedyrektor) szkoły, wychowawca lub dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o zwolnieniu ucznia nauczycieli, z którymi dany uczeń powinien mieć lekcje;
- 8) prowadzenie zeszytu wychowawczego, który powinien zawierać:
 - a. Protokoły z zebrań z rodzicami
 - b. Plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny

- c. Karty obserwacji ucznia
- d. Karty uwag i pochwał

Zadania pedagoga i psychologa

§ 73

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 10) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 13) rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - 15) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 16) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Zadania logopedy

§ 73.1

1. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Zadania terapeuty pedagogicznego

§ 73.2

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów udzielana pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 74

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) księgowego,
 - 2) sekretarza szkoły,
 - 3) referenta ds. kadrowo – księgowych.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny,
 - 2) konserwator,
 - 3) sprzątaczkę.

Zadania woźnego

§ 75

1. Do zadań woźnego należą:
 - 1) otwieranie i zamykanie budynku szkoły,
 - 2) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego,
 - 3) informowanie o zaistniałych usterkach technicznych wicedyrektora ds. ekonomiczno – administracyjnych,

- 4) sygnalizowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych za pomocą dzwonka w razie konieczności,
- 5) czuwanie nad utrzymywaniem czystości i porządku pomieszczeń szkolnych,
- 6) sprzątanie i utrzymywanie w czystości przeznaczonego metrażu i obejścia szkoły,
- 7) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń szkolnych i szkoły przed zakończeniem pracy,
- 8) doręczanie pism urzędowych wysyłanych przez szkołę.

Zadania konserwatora

§ 76

1. Do zadań konserwatora należą:
 - 1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole,
 - 2) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły,
 - 3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu,
 - 4) koszenie trawy w obejściu szkoły,
 - 5) zakup narzędzi niezbędnych do prac konserwatorskich, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

Zadania sprzątaczk

§ 77

1. Do zadań sprzątaczk należą:
 - 1) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
 - 2) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego,
 - 4) informowanie woźnego o zaistniałych usterekach technicznych w szkole,
 - 5) w przypadku nieobecności innej sprzątaczk (z powodu choroby lub urlopu) wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności nieobecnego pracownika,
 - 6) pełnienie dyżurów w szatniach szkolnych, czuwanie nad właściwym porządkiem i zabezpieczeniem poszczególnych szatni.

Rozdział X **Uczniowie szkoły**

§ 78

2. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa § §15, 16, 17.

§ 79

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) wybierać i być wybranym do organizacji szkolnych,
 - 13) znać terminy sprawdzianów wiadomości,
 - 14) znać każdą ocenę wystawioną przez nauczyciela,
2. Uczeń lub jego rodzice ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły jeżeli uważa/uważają, że jego prawa zostały naruszone.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzyć zażalenie i o sposobie załatwienia sprawy poinformować ucznia lub jego rodziców w terminie 14 dni.
4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie są zadowoleni ze sposobu rozwiązania problemu, mogą złożyć skargę do rzecznika praw ucznia przy kuratorium oświaty.

Obowiązki ucznia

§ 80

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) przestrzegania zakazu farbowania włosów, robienia makijażu,
 - 5) przestrzegania zakazu noszenia wyzywających i prowokacyjnych strojów, w tym noszenia wszelkiej biżuterii w miejscach stwarzających - zdaniem nauczycieli i rodziców – niebezpieczeństwo dla uczniów, fryzur oraz demonstrowania nieetycznych form zachowania,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 7) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- 8) dbać o ład i estetykę swojego miejsca pracy, porządek w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
 - 9) zmieniać obuwie w szatni szkolnej,
 - 10) być przygotowanym do zajęć, mieć odrobione zadanie domowe, nosić przybory szkolne,
 - 11) nieprzygotowanie do zajęć uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi przed lekcją. Nauczyciel może usprawiedliwić nieprzygotowanie do lekcji w sytuacjach losowych, takich jak: choroba ucznia, udział ucznia dnia poprzedniego w imprezach szkolnych odbywających się w godzinach popołudniowych, wyjazd ucznia lub inne sytuacje życiowe potwierdzone usprawiedliwieniem od rodzica,
 - 12) niezgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji lub brak ważnych przyczyn, o których mowa w pkt 11 powoduje odnotowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, w rubryce przedmiotowej zapisu „np.”. Każde trzykrotne odnotowanie „np.” powoduje obniżenie uczniowi oceny semestralnej końcoworocznej o jedną ocenę w dół,
 - 13) uczeń może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z przyczyn, o których mowa w punkcie 11. Każde inne bądź następne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje otrzymaniem częściowej oceny niedostatecznej z przedmiotu,
 - 14) pełnić systematycznie dyżury w klasie i szkole.
2. W szkole uczniów obowiązują:
- 1) strój codzienny - bluza z krótkim lub długim rękawem,
- spodnie (spódnica),
 - 2) strój galowy - granatowe (czarne) spodnie (spódnica)
- biała bluzka, koszula.
3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
- 1) uczeń i jego rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, o których mowa w § 80 ust. 1 pkt 1,
 - 2) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica określające dokładny przedział czasowy, za które wystawiane jest usprawiedliwienie i powód nieobecności ucznia w szkole, w terminie czternastu dni od powrotu ucznia do szkoły. Nauczyciel ma obowiązek honorowania również zwolnienia lekarskiego,
 - 3) niedopełnienie przez ucznia lub rodzica formalności usprawiedliwiania nieobecności, o którym mowa w § 80 ust.3 pkt 2 będzie miało wpływ na ocenę zachowania ucznia w formie: każde nieusprawiedliwione 10 godzin lekcyjnych skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień w dół,
 - 4) jeżeli rodzic chce zwolnić ucznia w danym dniu z jednej bądź kilku godzin lekcyjnych, o których mowa w § 80 ust.1 pkt 1, ma obowiązek napisać usprawiedliwienie opatrzone klauzulą: „ Biorę odpowiedzialność za powrót syna/córki ze szkoły do domu”. Zwolnienie takie uczeń ma obowiązek przedstawić w tym dniu wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły. Brak pisemnego zwolnienia powoduje obowiązek pozostania ucznia w szkole w tym dniu do końca zajęć przewidzianych planem lekcji.
4. Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów:
- 1) uczniowie w trakcie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 80 ust.1 pkt 1 nie wolno przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć w tym: rozmawiać głośno z innymi uczniami, samowolnie chodzić po sali, jeść lub pić w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela,

- 2) uczeń ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i pozostałych uczniów oraz bezwzględnego stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły. W szkole uczniowi nie wolno kraść, znęcać się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami, używać wulgarnego słownictwa, stosować używki, wszczynać lub uczestniczyć w bójkach, obrażać nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - 3) jeżeli uczeń naruszy w § 80 ust. 4 zostanie ukarany zgodnie z zapisami zawartymi w § 81 statutu.
5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektrycznych na terenie szkoły:
- 1) uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego. Zgodę taką uczeń lub rodzic ma obowiązek złożyć u wychowawcy klasy,
 - 2) podczas zajęć, o których mowa w § 80 pkt 1, obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - 3) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”,
 - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - 5) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji,
 - 6) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic ucznia. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę w dzienniku uwag i spisuje protokół odebrania telefonu. Protokół przekazuje wychowawcy, który przechowuje go w swojej dokumentacji wychowawczej klasy,
 - 7) w przypadku naruszenia zasad przez ucznia zostaje on ukarany zgodnie z w § 81.
6. Szczegółowe przepisy dotyczące zachowania ucznia na przerwie, w sali gimnastycznej, w sali korekcyjnej, w bibliotece, w czytelnicy multimedialnej, w świetlicy, na boisku szkolnym regulują odrębne regulaminy.
7. Uczeń VI klasy szkoły podstawowej obowiązany jest przystąpić do sprawdzianu, a uczeń ostatniej klasy gimnazjum do egzaminu. Nieprzystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu skutkuje powtarzaniem ostatniej klasy szkoły podstawowej lub gimnazjum. Uczeń przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w przyszłym roku.

§ 81

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie i zaniechanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
 - 3) naruszanie porządku szkolnego,
 - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą,
 - 6) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
 - 7) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,

- 8) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
- 9) naruszenie § 80 statutu szkoły.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy,
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 3) udzielenie uczniowi przez wychowawcę klasy zakazu uczestniczenia w wycieczkach szkolnych,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy.
3. Karę wymienioną w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 udziela wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Karę wymienioną w ust. 2 pkt 4 i 5 udziela dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy po konsultacji z radą pedagogiczną.
5. Decyzję o przeniesieniu do równoległej klasy podejmuje rada pedagogiczna.
6. O zastosowaniu wobec ucznia nagany, z wyjątkiem upomnienia, wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców.
7. Dyrektor szkoły może również wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
8. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły za:
 - 1) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
 - 2) rozprowadzanie narkotyków.
9. Kara nie może być zastosowana po upływie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
10. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
11. Uczeń lub jego rodzice mają prawo pisemnie odwołać się od kary nałożonej przez wychowawcę (lub radę pedagogiczną) do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
12. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i pedagoga szkolnego w szkole w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.
13. Od kar nakładanych przez dyrektora, uczniom lub jego rodzicom przysługuje w ciągu 3 dni od daty udzielenia kary, prawo do złożenia do dyrektora, pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
14. Dyrektor ma obowiązek w terminie 14 dni ponownie rozpatrzyć sprawę, zasięgnąć opinii samorządu szkolnego, wychowawcy, pedagoga szkolnego i rzecznika praw ucznia w szkole i o swojej decyzji pisemnie poinformować ucznia lub rodziców.
15. W przypadku podtrzymania przez dyrektora decyzji o udzieleniu kary i odrzuceniu odwołania uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw uczniów przy kuratorze oświaty.

Rozdział XI **Rodzice**

§ 82

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klas,
 - 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
 - 4) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka otrzymanych od nauczycieli.
3. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacania życia szkoły,
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 83

1. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmienione lub uzupełnione uchwałą rady pedagogicznej z inicjatywy organów szkoły lub w związku ze zmianą przepisów prawa.
2. Każdy członek społeczności szkolnej może wnioskować o zmianę postanowień statutu.
3. Wnioski dotyczące zmiany statutu należy zgłaszać do dyrektora szkoły. Propozycje zmian będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Każda nowelizacja statutu skutkuje ujednoczeniem tekstu.

Statut pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 1 marca 2016 r.
Statut pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski w dniu 1 marca 2016 r.
Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 lutego 2016 r.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przewodniczący Rady Rodziców

.....
Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

.....
Przewodniczący Mini Samorządu Uczniowskiego